

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub
wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze,
Rejon w Świebodzinie, ul. Sobieskiego 14, 66-200 Świebodzin**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Wymiana opierzenia dachowego oraz kasetonów sufitowych na Obwodzie Utrzymania
Drogowego Międzyrzecz**

Formularz ofertowy należy przysłać na adres:

**GDDKiA Oddział w Zielonej Górze, Rejon w Świebodzinie, ul. Sobieskiego 14, 66-200
Świebodzin**, lub e-mail **bkolodziej-witkowska@gddkia.gov.pl** do dnia **15.05.2026 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Bernadetta Kołodziej-Witkowska, tel. 539 845 243**
(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹: **do 30 dni od zawarcia umowy**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **do 21** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²:

1. Kryterium oceny ofert – cena 100 %.

2. Szczegółowe wymagania wykonania przedmiotu umowy zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 170 tys. zł netto**

Oferty należy przysłać na załączonym formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3).

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

A K C E P T U J Ę

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Renata Orłowska
dnia 07-05-2026 r

imię i nazwisko
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\ w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

¹ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

² Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)